

GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İlgili personel (Arş.Gör., Uzman, Öğr.Gör., Dr.Öğr.Üyesi) görev süresi dolmadan en az 1 ay önce, dilekçe ekinde faaliyet raporu ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.

Bölüm Başkanlığı, ilgili personelin raporlarını, bölüm görüşü ile birlikte Dekanlık Makamına sunar.

Dr.Öğr.Üyeleri için ise adayın bilimsel dosyaları, Dekanlık Makamınca belirlenen 3 kişilik bilim jürisi üyelerine gönderilir.

Bilim jüri üyelerinden alınan raporlar yönetim kuruluna alınır.

Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Uzman, Öğretim görevlileri ve Dr.Öğr. Üyeleri için Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.

Rektörlük Makamının kararı yazılı olarak Dekanlığımıza bildirilir.

Gereği için Tahakkuk Servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.