

Dersin Adı	Sınıf Yönetimi (İlahiyat 4A Erkek)
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Göçen
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 08:00-10:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 08:00-10:00
İletişim Bilgileri	agocen@harran.edu.tr / 0414 318 30 00-3656
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatım, Soru-yanıt, Örnek Olay İncelemesi, Doküman Analizi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce ilgili kaynaklar ışığında inceleyerek gelecek. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Sınıf yönetimi dersi; öğretmenin öğretim sırasında, öğrencisini daha iyi tanımasına, onu daha iyi motive etmesine, onunla daha iyi iletişim kurmasına, zamanını daha iyi kullanılmasına, sınıfta çıkabilecek disiplin olaylarına daha iyi çözümler getirmesine, sınıf ortamını daha iyi düzenlemesine, sınıf içi etkinliklerini planlamasına yardımcı olacak bilgiler vermektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Sınıf yönetiminin temel kavramlarını tanımlar 2. Sınıf yönetiminin öğretim süreci açısından önemini açıklar. 3. Öğretmen öğrenci iletişiminin nasıl olması gerektiğini açıklar 4. Sınıfta istenmeyen davranışlarla nasıl başa çıkması gerektiğini açıklar. 5. Etkili ders süreci açısından zaman yönetiminin önemini açıklar. 6. Dersin etkili bir şekilde yürütülmesi için sınıf içindeki araç gereç ve sıraların nasıl organize edilmesi gerektiğini bilir. 7. Sınıfta motivasyonu artırıcı becerilere sahip olur.
Haftalık Ders Konuları	1. Tanışma ve Sınıf Kuralları Belirleme Süreci 2. Sınıf Yönetimi Kavramları 3. Sınıf Yönetimi Modelleri 4. Sınıf Yönetiminde Etkili Olan Faktörler 5. Sınıf Ortamının Fiziksel Özellikleri ve Yeni Modeller (FCL vb.) 6. Sınıfta Etkileşim ve Etkileşimci Öğretmen Modeli 7. Sınıf Kuralları- İşbirlikçi Yönetim 8. Ödev Sunumları-Yansıtıcı Düşünme 9. Öğretimin Yönetimi ve Süreçleri 10. Sınıf İçi İletişim ve Kanallar 11. Sınıfta Motivasyon ve Teoriler 12. Sınıf İçi İstenmeyen Davranışlar ve Önlemler 13. Sınıf Yönetiminde Ödül ve Ceza 14. Duygu Yönetimi 15. Genel Değerlendirme
Ölçme Değerlendirme	Kısa Sınav (%10) Ara sınav (% 40) Final (%50) Tüm sınav tarihleri akademik takvime göre bölüm tarafından ilan

	edilecektir. Kısa sınav 5. hafta yapılacaktır.
Kaynaklar	Demirtaş, Z. (2017). <i>Sınıf Yönetimi</i> , Sonağaç Yayınevi. Balay, R. (2012). <i>2000’li Yıllarda Sınıf Yönetimi</i> . Ankara: Pegem. Karadağ, E., & Dulay, S. (2017). <i>Öğretmen tipolojileri- Öğretmenler sınıfta nasıl davranır?.</i> Ankara: Pegem.

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1				3	3		3	4	4	5
ÖÇ2				3	3		3	4	4	5
ÖÇ3				3	3		3	4	4	5
ÖÇ4				3	3		3	4	4	5
ÖÇ5				3	3		3	4	4	5
ÖÇ6				3	3		3	4	4	5
ÖÇ7				3	3		3	4	4	5
	ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları									
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
Sınıf Yönetimi				3	3		3	4	4	5

Dersin Adı	Sınıf Yönetimi (İlahiyat 4B-C Kız)
-------------------	------------------------------------

Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Göçen
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13.00-15.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 13.00-15.00
İletişim Bilgileri	agocen@harran.edu.tr / 0414 318 30 00-3656
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatım, Soru-yanıt, Örnek Olay İncelemesi, Doküman Analizi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce ilgili kaynaklar ışığında inceleyerek gelecek. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Sınıf yönetimi dersi; öğretmenin öğretim sırasında, öğrencisini daha iyi tanımasına, onu daha iyi motive etmesine, onunla daha iyi iletişim kurmasına, zamanını daha iyi kullanılmasına, sınıfta çıkabilecek disiplin olaylarına daha iyi çözümler getirmesine, sınıf ortamını daha iyi düzenlemesine, sınıf içi etkinliklerini planlamasına yardımcı olacak bilgiler vermektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	8. Sınıf yönetiminin temel kavramlarını tanımlar 9. Sınıf yönetiminin öğretim süreci açısından önemini açıklar. 10. Öğretmen öğrenci iletişiminin nasıl olması gerektiğini açıklar 11. Sınıfta istenmeyen davranışlarla nasıl başa çıkması gerektiğini açıklar. 12. Etkili ders süreci açısından zaman yönetiminin önemini açıklar. 13. Dersin etkili bir şekilde yürütülmesi için sınıf içindeki araç gereç ve sıraların nasıl organize edilmesi gerektiğini bilir. 14. Sınıfta motivasyonu artırıcı becerilere sahip olur.
Haftalık Ders Konuları	16. Tanışma ve Sınıf Kuralları Belirleme Süreci 17. Sınıf Yönetimi Kavramları 18. Sınıf Yönetimi Modelleri 19. Sınıf Yönetiminde Etkili Olan Faktörler 20. Sınıf Ortamının Fiziksel Özellikleri ve Yeni Modeller (FCL vb.) 21. Sınıfta Etkileşim ve Etkileşimci Öğretmen Modeli 22. Sınıf Kuralları- İşbirlikçi Yönetim 23. Ödev Sunumları-Yansıtıcı Düşünme 24. Öğretimin Yönetimi ve Süreçleri 25. Sınıf İçi İletişim ve Kanallar 26. Sınıfta Motivasyon ve Teoriler 27. Sınıf İçi İstenmeyen Davranışlar ve Önlemler 28. Sınıf Yönetiminde Ödül ve Ceza 29. Duygu Yönetimi 30. Genel Değerlendirme
Ölçme Değerlendirme	Kısa Sınav (%10) Ara sınav (% 40) Final (%50) Tüm sınav tarihleri akademik takvime göre bölüm tarafından ilan edilecektir. Kısa sınav 5. hafta yapılacaktır.
Kaynaklar	Demirtaş, Z. (2017). <i>Sınıf Yönetimi</i> , Sonağaç Yayınevi.

	Balay, R. (2012). <i>2000'li Yıllarda Sınıf Yönetimi</i> . Ankara: Pegem. Karadağ, E., & Dulay, S. (2017). <i>Öğretmen tipolojileri- Öğretmenler sınıfta nasıl davranır?</i> . Ankara: Pegem.
--	--

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1				3	3		3	4	4	5
ÖÇ2				3	3		3	4	4	5
ÖÇ3				3	3		3	4	4	5
ÖÇ4				3	3		3	4	4	5
ÖÇ5				3	3		3	4	4	5
ÖÇ6				3	3		3	4	4	5
ÖÇ7				3	3		3	4	4	5
	ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları									
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
Sınıf Yönetimi				3	3		3	4	4	5

Dersin Adı	Sınıf Yönetimi (İlahiyat 4D-E)
-------------------	--------------------------------

Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Göçen
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 15.00-17.00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 15.00-17.00
İletişim Bilgileri	agocen@harran.edu.tr / 0414 318 30 00-3656
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze konu anlatım, Soru-yanıt, Örnek Olay İncelemesi, Doküman Analizi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce ilgili kaynaklar ışığında inceleyerek gelecek. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacaktır.
Dersin Amacı	Sınıf yönetimi dersi; öğretmenin öğretim sırasında, öğrencisini daha iyi tanımasına, onu daha iyi motive etmesine, onunla daha iyi iletişim kurmasına, zamanını daha iyi kullanılmasına, sınıfta çıkabilecek disiplin olaylarına daha iyi çözümler getirmesine, sınıf ortamını daha iyi düzenlemesine, sınıf içi etkinliklerini planlamasına yardımcı olacak bilgiler vermektir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	15. Sınıf yönetiminin temel kavramlarını tanımlar 16. Sınıf yönetiminin öğretim süreci açısından önemini açıklar. 17. Öğretmen öğrenci iletişiminin nasıl olması gerektiğini açıklar 18. Sınıfta istenmeyen davranışlarla nasıl başa çıkması gerektiğini açıklar. 19. Etkili ders süreci açısından zaman yönetiminin önemini açıklar. 20. Dersin etkili bir şekilde yürütülmesi için sınıf içindeki araç gereç ve sıraların nasıl organize edilmesi gerektiğini bilir. 21. Sınıfta motivasyonu artırıcı becerilere sahip olur.
Haftalık Ders Konuları	31. Tanışma ve Sınıf Kuralları Belirleme Süreci 32. Sınıf Yönetimi Kavramları 33. Sınıf Yönetimi Modelleri 34. Sınıf Yönetiminde Etkili Olan Faktörler 35. Sınıf Ortamının Fiziksel Özellikleri ve Yeni Modeller (FCL vb.) 36. Sınıfta Etkileşim ve Etkileşimci Öğretmen Modeli 37. Sınıf Kuralları- İşbirlikçi Yönetim 38. Ödev Sunumları-Yansıtıcı Düşünme 39. Öğretimin Yönetimi ve Süreçleri 40. Sınıf İçi İletişim ve Kanallar 41. Sınıfta Motivasyon ve Teoriler 42. Sınıf İçi İstenmeyen Davranışlar ve Önlemler 43. Sınıf Yönetiminde Ödül ve Ceza 44. Duygu Yönetimi 45. Genel Değerlendirme
Ölçme Değerlendirme	Kısa Sınav (%10) Ara sınav (% 40) Final (%50) Tüm sınav tarihleri akademik takvime göre bölüm tarafından ilan edilecektir. Kısa sınav 5. hafta yapılacaktır.
Kaynaklar	Demirtaş, Z. (2017). <i>Sınıf Yönetimi</i> , Sonağaç Yayınevi.

	Balay, R. (2012). <i>2000’li Yıllarda Sınıf Yönetimi</i>. Ankara: Pegem. Karadağ, E., & Dulay, S. (2017). <i>Öğretmen tipolojileri- Öğretmenler sınıfta nasıl davranır?</i>. Ankara: Pegem.
--	---

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU									
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
ÖÇ1				3	3		3	4	4	5
ÖÇ2				3	3		3	4	4	5
ÖÇ3				3	3		3	4	4	5
ÖÇ4				3	3		3	4	4	5
ÖÇ5				3	3		3	4	4	5
ÖÇ6				3	3		3	4	4	5
ÖÇ7				3	3		3	4	4	5
	ÖK: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları									
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10
Sınıf Yönetimi				3	3		3	4	4	5