



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi

2022 Yılı
Birim İç Değerlendirme
Raporu
(BİDR)

ÖZET

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 1987’de kurulan ve kurumsallaşmaya devam eden köklü bir fakültedir. Şu anki durumundan daha iyiye ve ileriye gitmek için birimiz gelişim odaklı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Bu çalışmaları altı aylık süreçler halinde Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirerek birimizin ve üniversitenin daha ileri seviyeye gelmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede birimizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarında gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı çalışmalara dair bilgiler bulunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mardin Yolu 18. Km Osmanbey Kampüsü Şanlıurfa

Tel: +90 (414) 318 3454

Fax: +90 (414) 318 3720

e-posta: ilahiyat@harran.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Şanlıurfa İlahiyat Fakültesi, 27 Haziran 1987 tarihinde 3389 Sayılı Kanun’la ilk olarak Gaziantep Üniversitesi bünyesinde kuruldu ve 1988–1989 Akademik Yılında Şanlıurfa’da öğrenime başladı. Fakülte daha sonra 3 Temmuz 1992 tarihinde Harran Üniversitesi’nin kurulmasıyla beraber bu üniversiteye bağlı bir birim olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Fakültemiz 2017 yılında 30. yılını kutlamanın heyecanını yaşamaktadır.

Fakültemiz, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölümde eğitim faaliyetini sürdürmektedir. Bu bölümler akademik ve araştırmaya yönelik bölümler olup lisans seviyesinde öğrenci kabul etmemektedirler. Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri lisansüstü yüksek lisans ve doktora programlarına sahipken Felsefe ve Din Bilimleri bölümü ise sadece yüksek lisans programına sahiptir.

HRÜ İlahiyat Fakültesi olarak hedefimiz talebelerimizin ferdi oldukları İslam Medeniyeti’ne dair bir tasavvura sahip, İslami İlimlerde behre sahibi, farklı görüş ve yapıcı eleştirilere saygı duyan, toplumun değişim ve gelişimine duyarlı birer birey olarak yetişmelerini sağlamaktır. Fakültemiz lisansüstü programlarında ise talebelerin seçtikleri alanda derinlemesine inceleyerek alanlarına bilimsel ve akademik katkı yapacak seviyeye gelmeleri için çaba göstermektedir.

Fakültemiz lisans programı mezunları, genelde orta öğretimde öğretmen olarak ve Diyanet İşleri Başkanlığı’nda da çeşitli seviyelerde din görevlisi ve idareci olarak iş bulabilmektedirler. Son dönemde akademik çalışmalara yönelimin arttığı fakültemizden mezun olacak olan talebeler üniversitelerde de istihdam edilebilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dnyasına ve insana katkı sağlamak ve toplumun alanımızla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözümler önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme ve yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlaki değerlere bağlı, sorumluluk duygusuna haiz, farklılıklarla saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektedir.

Vizyon

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dini, ahlaki, meselelerde İslami-insani değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır.

Hedefler

İslâmî ilimleri temel kaynaklarından okuyup değerlendirebilme, ilgili sosyal ve dinî bilimlerde yeterli bilgiye sahip olup bunları alanıyla ilişkilendirebilme, öğrendiklerini sistematik bir şekilde sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme, alanıyla ilgili karşılaştığı problemlere çözümler üretebilme ve bunları toplumla paylaşabilme, mesleki uygulamaları gerçekleştirebilme bilgi, beceri ve yetkinliğini kazandırmaktır.

ÖLÇÜTLER

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Liderlik ve Kalite

Yönetim, kalite güvence sistemini; mevcut yönetimini ve idari sistemi, bölüm başkanlarının yönetme özelliklerini ve verimliliklerini değerlendirme ve takip etmeye imkân sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır. Yönetim, idari sistem ve bölüm başkanlarının iş performansı ve liderlik yeteneklerini yılsonu yapılan anketler vasıtasıyla incelemektedir. İlgili anketler kanıt olarak eklenmiştir. Bu anketlere göre performans göstergelerinde %70'lik bir seviyeye ulaşmayan memnuniyet oranı için Dekanlığa yazılı bir açıklama sunulmaktadır. Anketler yönetim kadrosunda dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm başkanları için ayrı ayrı gerçekleştirilir. Gerekli görülen hususlar üniversite yönetimine bildirilir. Çalışmaların çoğuna yönetim kesintisiz olarak katılmakta ve bu işleyişin devamlılığı için çalışmalar devam etmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında birim Kalite çalışmaları kapsamında birim faaliyetleri üst yönetim ile altı aylık dönemler halinde paylaşılmakta ve sisteme işlenmektedir.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde katılımcı, paylaşımcı, dinamik, şeffaf ve süreç odaklı bir yönetim modeli benimsenmiştir. Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Fakültenin yönetim organları; dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Fakültenin en üst yöneticisi olarak dekan, fakültenin yönetiminden sorumlu olup, Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna başkanlık etmektedir([Kanit 1](#)). Fakültenin karar organı olan fakülte kurulu her türlü akademik ve idari konuda karar alma yetkisine sahiptir. Fakülte yönetim kurulu ise fakültenin idari konularında kararlar [alır \(Kanit 2\)](#) Kurum, misyon ve vizyonuna uygun olarak yeni komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları kurmaktadır. Fakülte bu hedef doğrultusunda Uluslararası Danışma Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulunu oluşturarak STK, kamu kurumları ve dış paydaşlarla bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulunur. Bahsi geçen kurulların üyeleri başta Dekan olmak üzere Fakülte sekreteri, yetkili öğretim elemanları ve Fakültenin dış paydaş (kamu ve sivil kurum ve kuruluşlar) temsilcileridir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu üyeleri, Fakülte bünyesinde yer alan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin akademik personelinden oluşur ([Kanit 3](#))

Liderlik

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020 yılı itibariyle veri girişlerine başlanmış ve sistemde eksik bilgi girişi olmaması için gerekli planlamalar yapılmıştır. 2021 yılından itibaren birimimizin hedef koyma, hedeflerini gerçekleştirme oranları altı ayda bir üst yönetime sunumlar yapılmaktadır. ([Kanit 4](#))

Birimin Dönüşüm Kapasitesi

“Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin(EBYS)” idari ve akademik işleyişte her alanda etkin kullanımı hızlanmış bu sistemle işlemler bütünüyle takipli ve kayıtlı hale gelmiştir ([Kanıt 5](#)). Personel Bilgi Sistemi üzerinden ise personelin tüm özlük işlemleri, devam takibinin izlenmesi, personel hareketliliği gibi işlemler yapılabilmektedir([Kanıt 6](#)). Bu uygulamalarla birlikte; HÜBAP sistemi ([Kanıt 7](#)), Yemekhane Rezervasyon Sistemi ([Kanıt 8](#)), Öğrenci Anketleri gibi uygulamalar da otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgi ve veri girişlerinin de “Öğrenci Bilgi Sistemi” ([Kanıt 9](#)), “Akademik Bilgi Sistemi”(Kanıt 10) ve yeni oluşturulan “Mezun Portalı”(Kanıt 11-1) ([Kanıt 11-2](#)) aracılığıyla yerine getirilmesi bilgiye erişimi daha kolay ve hızlı hale getirmiştir.

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültenin iç kalite güvenç mekanizmalarını geliştirmek için "Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ve KYBS" ([Kanıt 12](#) ve [Kanıt 13](#)) yazılımları aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmıştır. KYS ile iç ve dış paydaşların öneri, şikâyet, talep vb. istek ve geri bildirimleri daha sistemli ve daha hızlı değerlendirilmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları Fakülte bünyesinden bulunan tüm bölümlerin (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) talep ve önerileri doğrultusunda alt birimlerle uyumlu bir şekilde yürütülür. İdari görevliler de karar alma sürecine katkı sağlarlar. Kalite sorumlusu kurul ile üniversite kalite koordinatörlüğüyle iş birliği geliştirilir. Sonuçlar Bilgi İşlem Sistemi üzerinden incelenir ve PUKÖ (Planla, uygula, kontrol et, önlem al) esasına göre gerekli düzenlemeler yapılır.

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, tüm faaliyetlerin (eğitim-öğretim programları, Ar-Ge çalışmaları dahil) bilgileri kamuoyuna sunarken açık, doğru, güncel ve ulaşabilir şekilde bir politika izler. Fakülte web sitesini araştırma ve öğrenci işleri ile ilgili konularda gerekli duyurularını yapmak üzere güncel ve aktif olarak kullanmaktadır ([Kanıt 14](#)). Gerekli bilgilendirmeler, haberler ve duyurular bölümüyle kamuoyuyla sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öte yandan Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi sosyal medya hesapları da güncel bilgi ve duyuruları yapmak üzere aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz edindiği yaklaşımlarla hesap verilebilirliklerini sağlar. Sosyal medya hesapları, Youtube kanalı Fakülte web sitesi bilgilendirme hususunda etkin kullanılan araçlardır ([Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)).

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Fakülte Yönetim](#)
2. [Fakülte Yönetim Kurulu](#)
3. [Birim Kalite Komisyonu](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Veri Girişi](#)

Birimin Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [EBYS](#)
2. [PBS](#)
3. [HÜBAP](#)
4. [Yemekhane Rezervasyon](#)
5. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
6. [Akademik Bilgi Sistemi](#)
7. [Mezun Portalı](#)
8. [İlahiyat Mezun Portalı](#)

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [Kalite Yönetim Sistemi](#)
2. [Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Fakülte web sitesi](#)
2. [Youtube](#)
3. [Twitter](#)
4. [Instagram](#)

Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi misyonu, bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dünyasına ve insanlığa katkı sağlamak; toplumun alanla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözüm önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme, yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlaki değerlere bağlı, sorumluluk duygusuna haiz ve farklılıklara saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektir ([Kant 18](#)).

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin vizyonu, İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dini, ahlaki, meselelerde İslamî-insani değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır ([Kant 19](#)).

Fakültenin misyon ve vizyonu üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu bir yapıdadır ve gerektiği zaman güncellenebilme esnekliğine sahiptir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ve ders dışı etkinlikler kurumun ve üniversitenin misyon ve vizyonuyla uyumlu bir şekilde düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedefler de 5 yıllık bir planlama süreciyle birlikte üniversite ile birlikte oluşturulur. Planlamalar, Kalite El Kitabında belirtildiği üzere gerçekleştirilir ([Kant 20](#)). Stratejik amaç ve hedefler 5 yılda bir yeniden düzenlenir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu ([Kant 21](#)); kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak düzenli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

Hedeflere ve stratejik yönetime bağlı kalınarak belirlenen performans göstergeleri; kurumsal performans yönetimi, kaliteden sorumlu kurul, fakültenin Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu kurullarıyla birlikte uygulanmaktadır. Bu doğrultuda birer yıllık faaliyet raporları düzenlenir. Bununla birlikte üniversite ile ortak olarak kurum içi öz değerlendirme raporları hazırlanır. İç ve dış paydaşların kurumdan memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak elde edilen veriler tüm paydaşlarla birlikte değerlendirmeye alınır ve ortaya çıkan sonuçlara göre memnuniyeti arttırmaya yönelik faaliyetler planlanır. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) performans verileri, yıl sonlarında düzenli olarak Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından sisteme girilir ([Kant 22](#)).

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Misyon ve vizyon](#)
2. Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

1. [Kalite El Kitabı](#)
2. [Kalite ve Akreditasyon Kurulu](#)
3. [KYBS Veri Girişi](#)

Yönetim Sistemleri

Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Devam Kontrol Sistemi, Arıza Talep Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ve Etkinlik Takvimi gibi birçok farklı sistemi kapsayan Harran Portal ([Kanıt 23](#)) oluşturularak sistemlere tek yerden ulaşma imkânı sağlanmıştır. Mezunlarımızın takibini yapma ve iletişim kurma bağlamında ise Harran Mezun Portalı kullanılmaktadır ([Kanıt 24](#)).

İnsan Kaynakları Yönetimi

Harran Üniversitesi'nin "İnsan Kaynakları Yönergesi" fakültemiz için geçerlidir her yıl güncellenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Fakültemiz bünyesinde çalışan idari personeli, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsayan yönergede kadrolaşma (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin, seçim ve atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacını giderme ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirmesi) ile alakalı düzenlemeler mevcuttur. İnsan kaynakları yönetiminin politikaları şu şekildedir: çok yönlü iletişim, personel motivasyonu adına etkinlikler düzenlenmesi organize çalışmalarda bağlılıklarını artırmak, çalışan ve görevi arasındaki uyumu sağlamak, kariyer gelişimde destek vermek, iş sağlığı ve güvenliğini öne almaktır. Beşerî kaynak yönetiminde 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda tüm Fakültemizden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapmamızı istemektedir. Fakültemizde insan kaynakları yönetiminin (özellikle idari personel atamaları ve eğitimleri) Dekanlığımız ve Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür ([Kanıt 25](#)).

Finansal Yönetim

Kurum içi harcamalar Üniversitenin önerileri doğrultusunda Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen katma bütçeden karşılanır. Düzenlenen bütçenin üniversitelere tahsilatı Bakanlık tarafından yılbaşında yapılır. Bütçe dağıtımı Fakültelerde kullanılmak üzere Rektörlük sorumluluğunda gerçekleşir. Genel harcamalar (elektrik, ısınma, bakım-onarım vb.) kurum bütçesinden tedarik edilir. Kurumumuzdaki bütçe dağılımını mali işler müdürü yapar. Bu

dağılım esnasında Dekanlığın görüşü, önceki yıllara ait veriler, enflasyon beklentileri dikkate alınır. Fakültemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ([Kanıt 26](#)) bildirmek üzere bulunduğu akademik yıl bitiminde bir sonraki sene için bütçe planlaması yapar bu minvalde yıllık değerlendirme o yıl sonunda yapılır. Değerlendirme neticesinde gerekli iyileştirmelerle bütçe talebinde bulunulur. Fakültemiz ek bütçe ihtiyacını 3 aylık aralıklarla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirir. Bütçenin hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması e-bütçe sistemi ile gerçekleştirilmektedir. HYS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 27](#)).

Süreç Yönetimi

Toplam kalite yönetiminin temel amaçlarından birisi süreçleri belirlemek, onları analiz ederek katma değeri olmayan eylemlerden arındırmak ve daha iyiye götürülecek olan yerleri iyileştirmektir. Harran Üniversitesinde stratejik yönetim kurum bazında uygulanır. Süreç yönetimi, risk yönetimi ve diğer tüm yönetim yaklaşımları iç denetim standartları ile uyumludur. Bu yaklaşım düzleminde faaliyet planları, bu planların takibi ve değerlendirilmesi uyum içinde yapılır. Kalite El Kitabında tanımlanan fakültenin tüm süreçlerini yine Kalite El Kitabı yönetir. Bu yönetim yönergeler ve yönetmelikler paralelinde sürdürülür. Kurumumuzda tüm süreçlerin yönetimi Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi vasıtasıyla gerçekleşir. Bu süreçlerin bir kısmı şu şekildedir; eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal katkı süreci, yönetsel süreçler vb. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yaparken lider davranışı değerlendirme anketinin süreç yönetimine dayalı memnuniyet oranını ve dönem sonu (Mayıs-Haziran) yapılan toplantılarda sunulan önerileri göz önünde bulundurur ([Kanıt 28](#)).

Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Harran Portal](#)
2. [Harran Mezun Portalı](#)

İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [Personel Daire Başkanlığı](#)

Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına](#)
2. [Bütçe Takip](#)

Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Süreç Yönetimi](#)

Paydaş Katılımı

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakülte kalite sürecinin bir gereği olarak araştırma ve geliştirme, topluma katkı, kalite güvencesi gibi faaliyetlerde paydaş görüşlerinden istifade eder. Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, üniversite bünyesinde çalışan akademik ve idari personelin yanı sıra lisans ve lisansüstü öğrencileri de birinci dereceden paydaş olarak değerlendirmektedir. Bunların dışında kalan tüm paydaşlar ise Dış Paydaşlar olarak ifade edilmektedir. Tüm paydaş gruplarının eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlere katkısına eşit düzeyde destek sunulmakta ve teşvik edilmektedir. Birinci dereceden paydaşların olduğu gibi dış paydaşların da görüş ve önerilerine değer verilir.

Çalışanlar:

Fakültenin çalışanları akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarına iştirak eder, Çalışan Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Yazılı Görüş Talebi, Bireysel Öneri Sistemi vb. veri toplama araçlarıyla karar alma sürecinin bir parçası olurlar. Fakülte yönetimi, akademik ve idari personelin daha nitelikli bir eğitim-öğretim sürecine ilişkin görüş ve önerilerine değer verir ve çalışanları bu yönde teşvik eder ([Kamt 29](#)). ([Kamt 30](#))

Öğrenciler:

Öğrencilerin de çalışanlar gibi karar alma sürecinin bir ortağı olabilmeleri adına bazı düzenlemeler yapılmıştır. Fakültede öğrenim görmekte olan tüm öğrenciler, Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, İdari Hizmetler Değerlendirme Anketi, Mezuniyet Anketi ve Danışmanlık Sistemi gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar ([Kamt 31](#)).

Öğrenci Temsilcileri, karar alma süreçlerinin önemli bir paydaşıdır. Öğrenci Temsilcilerinin seçiminde çeşitlilik ve üst düzey temsil en temel ilkeler olarak değerlendirilir. Akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda iki kez düzenli olarak Öğrenci Temsilcileri toplantıları gerçekleştirilir. Fakülte Kurulunda öğrencilerle ilişkili konuların ele alındığı toplantılara Fakülte Öğrenci temsilcisi de davet edilir.

Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri

Tablo:1 [Öğrenci sayıları](#)

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Akademik Memnuniyet Anketi](#)
2. [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
3. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

"AB Ofisi Hayat Boyu Öğrenme Programı Koordinatörlüğü" Erasmus programı ile ilgili çalışmaları koordine etmektedir. Uluslararasılaşma hedefleri kapsamında yurt dışından gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması için çalışılması gerekmektedir.

Uluslararasılaşma Kaynakları

Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması, değişim programlarının yaygınlaştırılması ve uluslararası kaliteli yayın sayısının artırılması Uluslararasılaşma yolunda atılacak önemli adımlardandır. Bununla beraber uluslararası iş birlikleriyle/desteklerle yapılacak proje çalışmaları da Uluslararasılaşma anlamında çok önemlidir.

Uluslararasılaşma Performansı

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde 2022 sonu itibariyle uyruklu öğrenci bulunmaktadır ([Kanıt 32](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

1. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği](#)
2. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği](#)
3. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği](#)
4. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği](#)
5. [Erasmus Öğrenci Hareketliliği](#)
6. [Erasmus Personel Hareketliliği](#)
7. [Erasmus Personel Hareketliliği](#)
8. [Erasmus Personel Hareketliliği](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültenin lisans programı, fakülte misyonu, vizyonu ve program amaçları ile uyumlu olacak şekilde geliştirilir. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak şekillendirilir. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır ([Kanıt 33](#)).

Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık süreçte öğrencilere kazandırılması hedeflenerek yapılandırılır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir ([Kanıt 34](#)).

Ders planının işe koşulmasını güvence altına alma adına, derslerin içerik ve planlamaları Harran Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenir. Bahsi geçen bilgiler fakültenin web sayfası aracılığıyla tüm paydaşların erişimine sunulur ([Kanıt 35](#)).

Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültenin öğretim programı misyon, vizyon ve program amaçları ile uyumlu olacak şekilde düzenlenir. Fakültenin, kendi yönergeleri ile üniversitenin tüm birimlerini bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararları bir birliktelik çerçevesinde ele alınarak öğretim programları tasarlanır ve kabul edilir. Öğretim programlarının düzenlenmesi sürecinde Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve 2019-2024 yılları arasındaki stratejilerde yer alan hedef ve kazanımlar ölçüt olacak belirlenir ([Kanıt 36](#)).

Fakültemizin öğretim programlarının tasarım ve kabulü aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür;

- Öğretim programının, üniversite ve fakültenin amaçları ve vizyonuyla uyumlu olması,
- Öğretim programında yer alan amaçlardan, alandaki diğer programlardan farklı olanlarının belirtilmiş olması,
- Öğretim programının amaçları ile öğrenme çıktıları arasında uyumun sağlanması,
- Öğrenme çıktılarının programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygun olması,
- Öğretim programı amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin hedeflere ulaşılabilecek ders planlarının geliştirilmesi,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi,
- ABİS sisteminin, ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde kullanılması,

- Belirlenen amaçlara ulaşılma düzeyinin ölçme-değerlendirme araçlarıyla kontrolünün sağlanması,
- Öğrenme çıktıları, ders içerikleri, öğretme-öğrenme yaklaşımları ve ölçme- değerlendirme tekniklerinin birbirini tamamlar nitelikte olması,
- Öğrenci iş yükü kredilerinin dengeli ve uyumlu bir şekilde belirlenmesi,
- Öğrenci iş yükü kredilerinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler dikkate alınarak belirlenmiş olması,
- Belirlenen ders içi ve ders dışı etkinliklerin hayata geçirildiğinin takibinin yapılması,
- Öğrencilerin araştırma-geliştirme becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin eğitim sürecinin her basamağında işe koşulması,
- 21. yüzyıl becerilerinin her ders için öğretim programının kazanımlarına dahil edilmesi, derslerin bu minvalde yürütülmesinin sağlanması,
- Tüm aktivitelere mezunlar ve dış paydaşlar da dahil olmak üzere paydaşların tamamının katılımının sağlanması,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarından elde edilen verilerin programı daha iyi bir noktaya taşıma amacına hizmet edecek şekilde kullanılması,
- Paydaşların görüşleri dikkate alınarak ihtiyaç duyulması halinde programda gerekli güncellemelere gidilmesi,

Programların Tasarım ve Onay Sürecinde Aşağıda Belirtilen İşlemler Yapılır:

1. Öğretim programlarının tasarım ve onayında paydaşların görüşlerine başvurulur. Çeşitli anketler ve görüşmeler aracılığıyla elde edilen veriler ilgili faaliyetler bağlamında değerlendirilir.
2. Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılması talepleri YÖK'ün belirlemiş olduğu takvime göre Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden gerçekleştirilir. Buna göre, Rektörlüğün gönderdiği yazı doğrultusunda aşağıdaki adımlar izlenerek yeni bölüm, program ve sanat dalı açılması işlemleri gerçekleştirilir:
 - i. Paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar doğrultusunda fakültede açılması önerilecek yeni bölüm, program ve sanat dalına karar verilmesi,
 - ii. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders planlarının belirlenmesi,
 - iii. Yeni bölüm, program ve sanat dalında verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi,
 - iv. YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması ve ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,

- v. İlgili kurulun (Bölüm Kurulu) öneriyi değerlendirmesi,
 - vi. Değerlendirme sonucu olumlu ise dosyanın Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması,
 - vii. Önerinin Fakülte Kurulu'nda görüşülmesi ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde Senato'da görülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise yeni bölüm veya dersin açılmamasına karar verilmesi,
 - viii. Önerinin senatoda değerlendirilmesi ve Senato'nun kararının olumlu ise YÖK'e başvuru yapılması, aksi takdirde Dekanlığa bildirilmesi,
 - ix. Yeni bölüm, program, sanat dalı açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm, program ve sanat dalı ilanı ve tanıtımının yapılması, Öğrenci Dekanlığı tarafından yeni ders planının Eğitim Bilgi Sistemi'ne girişinin gerçekleştirilmesi.
 - x. Başvuru sonucu olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,
 - xi. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait tüm derslerin ders tanımlarının Bölüm/Program Başkanlığı tarafından Eğitim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,
 - xii. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait derslerin ders notları ve sunumlarının hazırlanması,
 - xiii. Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılmasına ilişkin takvim YÖK'ün ilan ettiği başvuru tarihlerine göre her yıl değişebilmektedir.
3. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi; 1. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi süreçleri Mayıs ayında başlayıp Ağustos ayında sona erer. Rektörlük tarafından Akademik Takvim göz önünde bulundurularak hazırlanan detaylı takvim Öğrenci Dekanlığı'na gönderilir. Öğrenci Dekanlığı, ilgili takvimi ve süreçlerin nasıl işleyeceğine ilişkin yazıyı Fakülte Dekanı, İlgili Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterine iletir. Aşağıda zikredilen süreçlerin takibi birim yöneticileri tarafından yapılır.
- i. Mayıs ayında Paydaşların beklenti ve önerileri dikkate alınarak ve mevcut koşullar değerlendirilerek mevcut ders planı gözden geçirilmek suretiyle yeni önerilecek ve/veya güncellenecek derslere karar verilmesi,
 - ii. Mevcut derslerin güncellenmesinin önerilmesi halinde gerekli güncellemelerin Temmuz ayında Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) yapılması,
 - iii. Eğer öneri yeni bir dersin açılması ise dersi açacak öğretim elemanı tarafından Mayıs ayı içerisinde dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri, AKTS iş yükleri belirlenerek ilgili ders öneri formunun doldurulması,

- iv. Mayıs ayı içerisinde ders öneri formunun ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,
- v. Kurulun değerlendirme sonucu olumlu ise Mayıs ayı içinde Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması, olumsuz ise öneride bulunan öğretim elemanına bilgi verilmesi,
- vi. Fakülte Kurulu'nun değerlendirme sonucu olumlu ise Mayıs-Haziran aylarında Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi,
- vii. Senato değerlendirmesi olumlu ise Öğrenci Dekanlığı tarafından ders tanımlarının Eğitim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bilgi verilmesi,
- viii. Eğer ders örgün öğretim dersi ise Haziran-Temmuz aylarında ders koordinatörü tarafından ders notları ve sunumlarının hazırlanması,
- ix. Öğrenci Dekanlığının, Temmuz ayı içinde Fakülteye yeni açılan derslerin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenme çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri ve AKTS iş yüklerinin EBS'ye girilmesine ilişkin yazıyı göndermesi,
- x. Fakültenin ilgili yazıyı yeni açılan derslerin koordinatörlerine iletmesi,
- xi. Temmuz ayı içerisinde güncellenen mevcut dersler için ders koordinatörleri tarafından EBS'de gerekli değişikliklerin yapılması,
- xii. Öğrenci Dekanlığının, Ağustos ayında ÇAP, intibak programlarının güncellenmesi için sistemin açık olduğu bilgisini fakülteye bildirmesi.

4. Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması;

- i. Ders programlarının Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtildiği üzere derse yazılmaların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmesi,
- ii. Öğrenci Dekanlığının Harran Üniversitesi Akademik Takvimi'ndeki ders programlarının ilanı tarihlerini dikkate alarak Fakülte'nin İlgili Dekan Yardımcısına ders programı hazırlama ilkeleri ve en son hangi tarihe kadar ders programının Bilgi İşlem Sistemi'ne girileceğine dair yazıyı göndermesi,
- iii. Dekan Yardımcısının Öğrenci Dekanlığından gelen yazıyı ders programını hazırlamakla görevli personele yönlendirmesi,
- iv. Ders programını hazırlamakla görevli öğretim elemanlarının, ilgili dönemde ders verecek öğretim elemanlarının taleplerini alması ve ders programını hazırlamaya başlaması,

- v. Hazırlanan ders programının kontrol edilmek üzere öğretim elemanlarına gönderilmesi,
- vi. Programla ilgili gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılması,
- vii. Haftalık ders programının son halinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması,
- viii. İlgili kurul kararı olumsuz ise programın önerilere göre düzeltilerek tekrar kurula sunulması,
- ix. İlgili kurul kararı olumlu ise Öğrenci Dekanlığının belirttiği tarihe kadar ders programının görevli tarafından Bilgi İşlem Sistemi'ne girilmesi,
- x. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde vize sınavları Fakülte'nin tercihine göre 8. veya 9. Hafta gerçekleştirilir. Bölüm sekreterliği tarafından hazırlanan sınav programı ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilmek üzere akademik personele gönderilir. Gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılır. Vize sınavlarından en geç bir hafta önce sınav programı Fakülte web sayfasında ilan edilir. Final sınav programında da benzer süreçler takip edilir. Ancak final sınav programı, Üniversitenin Akademik Takviminde açıklanan Final sınavları başlama tarihinden en geç iki hafta önce Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Mayıs ayında akademik kurullar, çalışma grupları, öğrenci paydaşlar ve dış paydaşların yaptığı toplantılarda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikâyet ve öneriler Dekanlığa sunulur. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak Üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri duruma göre ya doğrudan Dekan tarafından Senatoya götürülür ya da Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Kurulu üyesi Fakülte temsilcimiz tarafından bu kurula veya Öğrenci Dekanlığına iletilir. Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Kurulunda kabul edilen öneriler taslak halinde Senatonun onayından sonra kararlaştırılır. Öğrenci Dekanlığı da doğrudan gerçekleştirebileceği iyileştirme önerilerini faaliyete geçirir ancak Senato onayı gerekmesi halinde bunları Senatoya götürür.

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültenin program amaçları, önceki yıllarda programdan mezun olanların ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler esas alınarak oluşturulur. Program çıktıları ise öğrencilerin hazırlık sınıfı dâhil beş yıllık öğrenim süreçleri içerisinde kazanmaları istenen bilgi, beceri ve yeterliklerden meydana gelir. Fakültenin program amaç ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu olarak tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'ne göre geliştirilir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun öncülüğünde diğer paydaşlarla birlikte dört yıllık periyodun son döneminin Haziran ayında uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli görülen iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrolü sürecinde paydaş toplantıları,

mezuniyet anketi ve ABİS'teki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen verilerden yararlanır ([Kanıt 37](#)).

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunur. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının on beş haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir.

Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte 10 AKTS'lik veya 2 derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle kaydolmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. İlk iki yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilirler. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekir ([Kanıt 38](#)).

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuzda program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili tanımlı süreçlerin takibi ve kontrolü Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Gerekli görülen iyileştirme önerileri her akademik yılın sonunda yapılan Akademik Genel Kurul toplantısında istişare edilir. Uygulamaya layık görülen iyileştirme önerileri Dekanlık tarafından faaliyete geçirilir ([Kanıt 39](#)).

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenciyi merkeze alarak onlara aktif bir rol biçen çağdaş eğitim modeli ile yürütür. Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin planlamalar üniversite ile koordineli bir şekilde Aktif Öğrenme Platformu sistemiyle uyumlu olarak yürütülür.

Öğretim elemanının merkeze alındığı, klasik sunuş yönteminden öğrencilerin bilgileri kendi başlarına yapılandırdıkları öğrenen merkezli bir eğitim modeli esas alınır. Bu bağlamda ders içi süreçte öğrencilerin eleştirel düşünme, sorgulama, araştırma, üretme, iletişim, birlikte çalışma vb. becerilerinin gelişimine uygun yöntem ve teknikler işe koşulur.

Öğretim elemanlarının, öğrenciyi merkeze alan çağdaş eğitim modelini daha nitelikli olarak uygulayabilmeleri adına üniversite tarafından belirli aralıklarla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanır. İlgili eğitim süreçlerinin istendik sonuçlar doğurabilmesi için bahsi geçen eğitime tabi olan tüm öğretim elemanlarının sürecin sonunda gerçekleştirilen değerlendirmelere katılım sağlaması istenir. Değerlendirme süreçlerinden başarısızlıkla ayrılan öğretim elemanlarının aynı eğitimi tekrar alması istenir ([Kanıt 40](#)).

Ölçme ve Değerlendirme

Kurum, öğrenci merkezli bir ölçme ve değerlendirme modelini benimser. Kurum, öğretim elemanlarına öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme süreçlerinde alternatif araçlar kullanmalarını ve mümkün olduğunca farklı yöntem ve tekniklere başvurmalarını teşvik eder. Bu doğrultuda, beklendik öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası uygulanarak değerlendirme yapılır. Bu uygulamalardan herhangi birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz.

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Lisans düzeyinde öğrenci kabulü, genel uygulama doğrultusunda Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilir. Fakülte Kurulunda görüşülerek, fizikî imkanlar ve öğretim elemanı sayıları da dikkate alınarak belirlenen öğrenci kontenjanları Rektörlüğe iletilir. Rektörlük belirlenen rakamı YÖK'e bildirerek bir sonraki yıl için talepte bulunur. Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde nihai karar YÖK aittir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaparlar.

Önceki öğrenmelerin ve alınan derslerin tanınmasına ilişkin işlemler Harran Üniversitesi Muafiyet ve İtibak Yönergesine göre yürütülür ([Kanıt 41](#)) ([Kanıt 42](#)).

Muafiyet İşlemleri

1. Muafiyet başvuruları ilgili itibak komisyonlarınca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.
2. Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek eğitim-öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci hafta sonuna kadar karara bağlanarak fakülte web sayfasında ilan edilir.
3. İtirazlar ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
4. Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.
5. Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Bir ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden uygunluk göstermesi gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi/AKTS veya haftalık ders saati yönünden değerlendirilir.
6. Uzaktan Öğretim veya Açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden fakülteye kayıt yaptıranlar için tamamen veya kısmen uygulamalı olan derslerin muafiyeti yapılmaz.

7. Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.
8. Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.
9. Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.
10. Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (M) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.
11. Yatay geçişle yerleşen öğrenciler hariç, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS kredisi, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS kredileri toplamının, programı tamamlamak için gerekli olan toplam kredinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencinin talebinin olmadığı durumlarda ise öğrencinin almış olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.
12. Muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, ağırlıklı genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.
13. Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

İntibak İşlemleri

1. Yönetim kurulunca alınan muafiyet kararında, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin muaf sayılacağı derslerinin toplam AKTS' si, 40 ve daha fazla olması halinde, öğrencinin muafiyetine karşılık gelen yıl sayısı hesaplanır ve intibakı yapılır. Bu süre Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresinden düşülür. Alınmayan veya muafiyet verilmeyen dersler öncelikle aldırılır.
2. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS' sinin, programın o yarıyılında okutulan derslerinin AKTS' sinden az olması halinde, bulunduğu yarıyılın toplam AKTS' sini geçmeyecek kadar, bir üst yılın aynı yarıyılından ders alabilir. Bu durumdaki öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda muafiyet almış ve başarmış olduğu derslerin sonucunda muaf olduğu AKTS toplamı kadar bir üst yılın aynı yarıyılından ilgili programın normal ders yükünü geçmeyecek şekilde ders alabilir.
3. Kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.
4. Fakültenin birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynen transfer edilir.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere sınav uygulanır, 70 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılır.

Arapça muafiyet sınavları öğrencilerin rahat katılmalarına imkân sağlamak amacıyla Arapça Hazırlık Koordinatörü başkanlığındaki Hazırlık Sınıfı Sınav Komisyonu tarafından eğitim-öğretim yılının ilk ders günü uygulanır. Sınavın tarihi ve uygulama detayları sınavdan en az bir hafta önce kurumun web sitesi ve sosyal medya hesaplarında duyurulur.

Arapça Hazırlık komisyonu sınavda elde edilen puanlara göre muafiyete layık gördüğü öğrencilerin listesini Fakülte Yönetim Kuruluna iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve listeyi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili listeyi web sitesinde ilan eder ([Kanıt 43](#)).

YÖS (Yabancı Öğrenci Sınavı)

Fakülte, yurtdışından veya yabancı uyruklu olan adayların kabulünde Harran Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesini ([Kanıt 44](#)) esas alır. Buna göre;

1. Lise son sınıfta olan ya da mezun durumda bulunan ve bu yönergeyle düzenlenen koşulları sağlayan öğrenciler; fakülteye öğrenim görmek için başvuruda bulunabilirler.
2. Kabul edilecek öğrenci kontenjanı her yıl senato tarafından belirlenir.
3. Öğrenci kabulüne dair takvim her yıl senato tarafından belirlenir.
4. Adayların başvuruları, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.
5. Başvuru koşullarını sağlamış olmak, adaya yerleştirilmek için bir hak vermez. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
6. Başvuru koşullarını taşımadığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir. Kayıt kabul hakkı kazanan öğrencilere " kabul mektubu" veya eşdeğer bir belge düzenlenir.
7. Yabancı uyruklu öğrenci başvuru kabulü, kontenjan aktarımı, değerlendirme ve öğrenci kabulü işlemlerinde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü yetkilidir.
8. Kabul edilecek adayların yerleşme puanı hesabı, tabloda verilen yüzdeler kullanılarak yapılacaktır; Yerleşme Puanı=Sınav Notu x Sınav Yüzdeliği + Diploma notu x Diploma Yüzdeliği.
9. YÖS sınavlarından alınmış sınav sonuç belgelerinin geçerlilik süresi 1 (bir) yıldır.
10. Başvuru yerleştirme sonuçları, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.
11. Kayıtlar İlahiyat Fakültesince yapılır. Süresi içinde kayıt yaptırmayanlar, hakkını kaybetmiş sayılırlar.

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diplomalar, Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve bir liste halinde ilgili karar ile Rektörlüğe bildirilen öğrenciler için Öğrenci İşleri tarafından Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi çerçevesinde bilgisayar ortamında Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik imzalı olarak hazırlanır.

Diplomalar öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde düzenlenir. Diplomaların mezuniyetten kısa bir süre sonra hazırlanması durumunda Mezuniyet Belgesi düzenlenmeden de diploma verilebilir.

Fakülte, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Harran Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygular. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS+ en az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama gerekli görülmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri kurumun Öğrenci İşleri Birimince tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez. Diploma basım süreci Harran Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca gerçekleştirilir ([Kanıt 45](#)).

Yandal Sertifikası

Bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

İlgi Alanı Belgesi

Kurum öğrencileri Disiplinlerarası İlgi Alanı ve diğer ilgi alanlarından 20 AKTS'den az olmamak kaydı ile en az 4 seçmeli ders ile bitirme çalışması alıp ilgili yönergedeki şartlar dahilinde başarılı olmaları halinde İlgi Alanı Belgesi almaya hak kazanır. Öğrencinin ilgi alanı belgesi alabilmesi için ders seçimi öncesinde herhangi bir başvuru yapması gerekli değildir.

Sosyal Transkript

Kurumda ayrıca Sosyal Transkript uygulaması bulunmaktadır. Öğrencilerin Eğitim-Öğretim dönemi süresince yapmış oldukları sosyal faaliyetlerini kanıtlarıyla beraber Bilgi İşlem Sistemi üzerinden final tarihlerine kadar girdikleri takdirde ilgili Dekan Yardımcısı tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda gerekli şartları taşıdıkları tespit edilen öğrencilere Sosyal Transkript Belgesi verilir.

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde öğrenme kaynakları olarak derslikler, okuma salonları, kütüphane, toplantı salonları ve uygulama odaları bulunmaktadır ([Kanıt 46](#)).

Sınıfların haftalık ders programları, dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının gözetiminde bir grup öğretim elemanı tarafından hazırlanır. Ders programı hazırlanırken derslerin yürütüleceği sınıflar öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenir ve taslak program kontrol amaçlı olarak tüm akademik personele bildirilir. Öğretim elemanlarından gelen geri dönüşlere bağlı olarak programa ilişkin gerekli düzenlemeler yapılır ve ders programı son halini alır([Kanıt 47](#)).

Fakülte kütüphanesi, eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına yardımcı olmak amacıyla; her türlü bilimsel materyali sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmak amacı ile faaliyet gösterir.

Kütüphaneden öğretim elemanları, öğrenciler, kurum personeli ve araştırmacılar istifade ederler.

Kütüphanesi Harran Üniversitesi Merkez Kütüphanesine bağlı olduğundan tüm faaliyetler Harran Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliğine göre düzenlenir ([Kanıt 48](#)). Buna göre;

- a) Ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak isteyen fakülte personeli ve öğrencileri kütüphane kurallarına uymak zorundadırlar.
- b) Kitaplar öğretim elemanlarına en çok 5 adet ve 20 gün süre ile, öğrenciler ve idari personele ise 3 adet ve 15 gün süre ile ödünç verilir.
- c) Geri dönen kitapların süresi, başka istekli yok ise öğretim elemanları için 20 gün, öğrenciler için 15 gün süre ile uzatılabilir.
- d) Okuyucular ödünç aldıkları materyali, ödünç verme süresi sonunda iade etmedikçe yeni materyal ödünç alamazlar. Materyalin iadesi ile gecikme cezasının ödenmesi halinde yeniden ödünç kitap verilebilir.
- e) Zaruri durumlarda ödünç verme süresi dolmadan okuyuculardan materyallerin iadesini istenebilir.

- f) Başka okuyucularda bulunan kitaplar rezerv edilebilir. Rezerv edilen kitaplar duyurudan itibaren 7 (yedi) gün içinde alınmaz ise rezerv işlemi iptal edilir.
- g) Başkasına ait kimlik kartı ile ödünç materyal alınmaz.

Fakülteadaki tüm öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Dekanlık tarafından belirlenir ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler yapılır.

Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemiz bünyesinde yer alan Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlanması, hazırlığının gerçekleştirilmesi, tanıtım ve duyurusunu yapmadan sorumludurlar. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlar Dekanlığa sunulur. Dekanlık, gelen raporlar doğrultusunda değerlendirmelerde bulunur ve gelecekte yürütülecek faaliyetlere ilişkin gerekli önlemleri alır ([Kanıt 49](#)).

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde temel öncelik toplumsal katkıdır ve bütün işlemler ilgili hedefe yönelik olarak yürütülür.

Yapılması planlanan tüm etkinlikler, sosyal medya hesapları, fakülte web sayfası, mail ve SMS üzerinden öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele iletilir. Etkinliklerin planlanan gün ve saatte gerçekleştirilmesine özen gösterilir. Yapılan faaliyetler, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni oluşturularak faaliyete ilişkin görsellerle birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır. Böylelikle faaliyetin içeriği hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanır. Faaliyetler, Fakülteye ait Youtube kanalında canlı olarak yayınlanır ve ilgili video kanalın sayfasına eklenir.

Akademik Destek Hizmetleri

Fakülte, her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi öğrencilere burs yardımı yapar. Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı tarafından yürütülen burs faaliyetleri itina ile takip edilir. Bu yönde gerçekleştirilen faaliyetlerde Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Burs Yönergesi esas alınır. Bu doğrultuda öncelikli olarak burs başvuru formları değerlendirilir. Sonrasında ise müracaatta bulunan öğrenciler mülakata alınarak verilecek bursların ihtiyaç sahibi öğrencilere gitmesi amaçlanır. Burslar, belirlenen öğrencilere bir eğitim-öğretim yılının tüm aylarında verilir ([Kanıt 50](#)).

Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz, Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerimiz ve akademik personel Harran Üniversitesine ait en büyük yerleşke olan Osmanbey Kampüsünün tüm olanaklarından faydalanabilmektedirler.

Osmanbey Yerleşkesinde Fakültemize yürüme mesafesinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait 1100 kişi kapasiteli Hacer Ana Yurdu ile 1044 kişi kapasiteli Harran Yurdu bulunmaktadır. Bunların yanı sıra Şanlıurfa şehir merkezinde 260 kişi kapasiteli Şanlıurfa Yurdu, Sırrın mahallesinde 296 kişi kapasiteli, Karaköprü ilçesinde 1000 kişi kapasiteli ve Paşabağı mahallesinde 216 kişi kapasiteli modern yurt binaları mevcuttur([Kant 51](#)).

Üniversitemize ait Osmanbey, Yenişehir ve Eyyübiye Yerleşkelerinde bulunan öğrenci ve personelimiz için yaklaşık altı bin kişilik kapasiteye sahip yemekhaneler bulunmaktadır. Ayrıca değişik noktalarda bulunan yemekhanelerde, talep eden tüm öğrenci ve personele öğle yemeği servisi verilmektedir. Osmanbey Yerleşkesinde bulunan beş bin kişilik merkezi kafeterya, Yenişehir ve Eyyübiye Yerleşkelerinde bulunan merkezi kafeteryalar modern ortamı, kaliteli ve temiz hizmet anlayışıyla öğrencilerimize hizmet etmektedir. Öğrenci ve Personellerimizin yemekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Osmanbey yerleşkesinde bulunan kendi mutfağında ve yine kendi personellerimiz tarafından, en kaliteli ve taze gıda ürünleri satın alınarak yapılmaktadır ([Kant 52](#)).

Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. İlgili birim, engeli bulunan öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri tespit edip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur.

Fakültemizde de benzer şekilde, engeli bulunan öğrencilere akademik ve fiziki alanda ihtiyaç duydukları konularda gerek kurum içerisinde gerekse üniversitenin ilgili birimine müracaatta bulunularak gerekli hizmetler sunulmaktadır.

Öğretim Kadrosu

Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, dolayısıyla Fakültemiz akademik personelleri 2547 sayılı yasa ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması ise YÖK'ün ilgili yönetmeliğine dayalı olarak yapılmaktadır. Memur atamaları ise KPSS ile yapılmaktadır. Personelin eğitimine ayrıca önem verilmekte ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 2021 yılı sonu itibariyle 57 akademik personel ve 7 idari personel görev yapmaktadır ([Kant 53](#)).

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakülte, atama, yükseltme ve görevlendirmelerle ilgili hususlarda Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergelerini esas alır ve uygular ([Kant 54](#)).

Fakültenin öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilmiştir. İlgili yönerge Fakültede eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliğini yükseltmek, öğretim üyelerinin daha verimli çalışmasını özendirerek başarıyı arttırmak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltme ve atanma

kriterlerini belirlemek amacı taşımaktadır. Yönergede belirtilen ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. Maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin

(a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Harran Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

Atama başvuruları belirlene birimlere yapılır. Başvuruların belirlenen kriterlere uygunluğu ilgili başvuru koşullarını inceleme komisyonunca 15 gün içerisinde değerlendirilir. Kriterlere uygun olmayan başvuru dosyaları adaylara gerekçesi ile iade edilir. Eserlerde yayımlanmış olma koşulu aranır. (DOI numarası alınmış eserler bu kapsam içinde değerlendirilir.) Makale olarak sunulan eserin yayımlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir. Aynı bilimsel çalışmanın birden fazla yerde yayımlanması halinde Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Esaslarına İlişkin Puan Çizelgesindeki puanı en yüksek olan çalışma esas alınır. Adayların, ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek üzere Başvuru İnceleme Komisyonları kurulur.

Fakülte atama ve yükseltmelere ilişkin değerlendirmelerde öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmaları esas alır. Bu doğrultuda, başvuru sahibinin yaptığı yayınlar, aldığı atıflar, araştırma/uygulama projesi yöneticilikleri, konferans/seminer/panel/ açık oturum gibi faaliyetler, katıldığı bilimsel toplantılar, yapmış olduğu bilimsel editörlük/hakemlik faaliyetleri ile aldığı ödüller ve patentler gibi faaliyetler değerlendirmeye alınır. Ayrıca doktora ve yüksek lisans tez danışmanlıkları ve verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirme ölçütleri içinde yer alır.

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakülte, atama, yükseltme ve görevlendirmelerle ilgili hususlarda Üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergelerini esas alır ve uygular.

Fakültenin öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirtilmiştir. İlgili yönerge Fakültede eğitim-öğretimin, araştırma ve yayınların bilimsel niteliğini yükseltmek, öğretim üyelerinin daha verimli çalışmasını özendirerek başarıyı arttırmak ve bu çerçevede yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ek olarak, objektif yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemek amacı taşımaktadır. Yönergede belirtilen ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. Maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin

(a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Harran Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

Atama başvuruları belirlene birimlere yapılır. Başvuruların belirlenen kriterlere uygunluğu ilgili başvuru koşullarını inceleme komisyonunca 15 gün içerisinde değerlendirilir. Kriterlere uygun olmayan başvuru dosyaları adaylara gerekçesi ile iade edilir. Eserlerde yayımlanmış olma koşulu aranır. (DOI numarası alınmış eserler bu kapsam içinde değerlendirilir.) Makale

olarak sunulan eserin yayımlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir. Aynı bilimsel çalışmanın birden fazla yerde yayımlanması halinde Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Esaslarına İlişkin Puan Çizelgesindeki puanı en yüksek olan çalışma esas alınır. Adayların, ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek üzere Başvuru İnceleme Komisyonları kurulur.

Fakülte atama ve yükseltmelere ilişkin değerlendirmelerde öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik çalışmaları esas alır. Bu doğrultuda, başvuru sahibinin yaptığı yayınlar, aldığı atıflar, araştırma/uygulama projesi yöneticilikleri, konferans/seminer/panel/ açık oturum gibi faaliyetler, katıldığı bilimsel toplantılar, yapmış olduğu bilimsel editörlük/hakemlik faaliyetleri ile aldığı ödüller ve patentler gibi faaliyetler değerlendirmeye alınır. Ayrıca doktora ve yüksek lisans tez danışmanlıkları ve verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirme ölçütleri içinde yer alır.

Eğitim ve Öğretim

Olgunluk Düzeyi: Eğitim-öğretim faaliyetlerini her açıdan ve her alandan daha kaliteli ve işleyişli hale getirmek.

Kanıtlar

1. [Ders İzlenceleri](#)
2. [Bologna](#)
3. [Müfredat](#)
4. [Program Tasarımı](#)
5. [Ders İzlencesi Örnek](#)
6. [Öğrenci Yönetmeliği](#)
7. [Ders İzlencesi](#)
8. [Öğrenci Yönetmeliği](#)
9. [Muafiyet Yönergesi](#)
10. [İntibak Yönergesi](#)
11. [Arapça Muafiyet](#)
12. [Harran Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesini](#)
13. [Mezuniyet İş Akışı](#)
14. [Osmanbey Kampüsü](#)
15. [Ders Programı Örneği](#)
16. [Kütüphane Yönetmeliği](#)
17. [Faaliyetlerimiz](#)

18. [İlahiyat Vakfı](#)
19. [Yurt İmkanları](#)
20. [Yerleşkeler](#)
21. [Akademik Kadro](#)
22. [Atama, yükseltme ve görevlendirme](#)

ARAŞTIRMA VE_GELİŞTİRME

Fakülte, araştırma faaliyetlerine verdiği önem doğrultusunda personeline; fiziki, teknik ve malî olanaklar sunar. Fiziki imkân dahilinde verilen ofislerin işlevi ve dağılımına ilişkin esaslar Dekanlık bünyesinde belirlenir. Bununla beraber kurum akademik ve idari personele masaüstü veya dizüstü şahsi bilgisayar, yazıcı ve talepler doğrultusunda gerekli ekipmanı temin ederek araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlar. Kurum dış paydaşları ile yaptığı görüşmelerle akademik personelin araştırma faaliyetlerine merkezi bütçe dışında destek sağlamayı amaçlar. Sempozyum, seminer, çalıştay gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi sağlanır. Ayrıca kurum akademik personellerini, yaptıkları projeler için TÜBİTAK, BAP ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lerden destek almaları konusunda teşvik ederek gerekli yönlendirmelerde bulunur. Akademik personelin bu proje desteklerinden yararlanması halinde süreç araştırmacı ve kurum arasında ilerlemektedir. Fakültede araştırma süreçleri daha çok [Birim Kalite Komisyonu](#) ve Akreditasyon grubu tarafından takip edilmektedir. Bu komisyon ve gruplar araştırma ile ilgili verileri Kalite Koordinatörlüğü ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı bağlamında değerlendirir.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetim ve takibi ilgili araştırmacı ve birim tarafından yapılır.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Projelendirilen araştırma süreçleri başta [BAP Yönetmeliği.doc](#) ve [Hübab Yönergesi](#) olmak üzere ilgili birimin mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

İç ve Dış Kaynaklar

Fakülte akademik personeli [Bilimsel Araştırma Projeleri](#) (BAP) ve [Türk Tarih Kurumu](#) proje kaynaklarından yararlanmıştır. Araştırma bütçeleri bu kurumlar tarafından belirlenir.

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

[Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü](#) bünyesinde [Temel İslam Bilimleri](#) ile [İslam Tarihi ve Sanatları](#) ana bilim dallarından 7 adet doktora programı bulunmaktadır.

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Fakültemiz, bünyesine dahil olan akademisyenlerimizin [Yüksek Öğretim Kurumu'nun Atama Yönetmeliği](#) ve [Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

kapsamında belirlenen yetkinliklere sahip olmasını esas almaktadır. Fakültemiz akademik personellerin yetkinliklerinin artırılmasını destekler. Sempozyum, panel, kitap bölümü ve makale çağruları e posta aracılığı ile akademik personele iletilir. Fakültemiz bünyesinde her yıl yapılan [Mevlid-i Nebi Sempozyumu](#) ile yılda iki defa çıkarılan [Harran İlahiyat Dergisi](#) araştırmacılarımızın bilimsel çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Fakültemiz öğrenci ve personellerini yurtdışı imkanlarından yararlanmaları için üniversitemizin [Erasmus Koordinatörlüğü](#) ile işbirliği içerisinde.

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademisyenlerimizin araştırma yetkinlikleri ve gelişimleri yılda iki defa toplanan ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'ne eklenen [veriler](#) ile takip edilir.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

2021 yılında üç öğrencimiz ve bir öğretim görevlimiz Erasmus programından [yararlanmıştır](#).

Araştırma Performansı

Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Sosyal ve Kültürel faaliyetlere ilişkin veriler yılda iki defa altı ay aralıklara toplanır. Veriler [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)'ne işlenir. Üst yönetime verilerle ilgili sunum yapılır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Tablo 1: [Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler tablosu](#)*

Tablo 2: [Bilimsel Yayınlar](#)*

Tablo 3: [Bilimsel Projeler](#)*

Tablo 4: [Tez Savunması](#)*

Araştırma ve Geliştirme

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve kurumsal yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1. [Birim Kalite Komisyonu](#)
2. [BAP Yönetmeliği](#)
3. [HübaP Yönergesi](#)
4. [Türk Tarih Kurumu](#)
5. [Harran Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)
6. [Temel İslam Bilimleri](#)
7. [İslam Tarihi ve Sanatları](#)
8. [Yüksek Öğretim Kurumu'nun Atama Yönetmeliği](#)

9. [Harran Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
10. [Mevlid-i Nebi Sempozyumu](#)
11. [Harran İlahiyat Dergisi](#)
12. [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Şanlıurfa'nın tek ve köklü üniversitesi olan Harran Üniversitesi bünyesinde bulunan İlahiyat Fakültesi'nden bölgenin ve özellikle şehir halkının beklentisi yüksek bir noktadadır. Bu durumun farkında olan akademik birimimiz, eğitim-öğretim kalitesi ile birlikte tüm paydaşların memnuniyet düzeylerini artırma amacıyla hareket etmektedir. Buradan yola çıkarak yenilikçi bir bakış açısıyla topluma fayda sağlayacak nitelikli bilimsel çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede toplumun dinî hayatına dokunmak ve sahih din bilgisine ulaşmasını sağlamak amacıyla toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirmektedir.

Fakültemiz bizzat kendisi veya paydaşlarıyla iş birliği yaparak ya da dış kaynaklardan destek alarak toplumsal katkıya yönelik birçok faaliyet gerçekleştirmektedir. Dış paydaşlar ile koordinasyon içerisinde kalınarak, onların fakülteden talep ettiği seminer ve konferanslara büyük ölçüde cevap verilmektedir. Bu doğrultuda fakülte hocalarımız tarafından çeşitli zamanlarda şehrimizdeki liselerde dinî ve manevî konularda hem öğrencileri hem de öğretmenleri bilgilendirecek seminer ve konferanslar verilmektedir. Ayrıca fakülte hocalarımızın çeşitli zamanlarda camilerde verdiği vaazlar vesilesiyle toplumu bilgilendirme ve onların dinî hayatına dokunma imkânı oluşmaktadır.

Kanıtlar

1. [Karaköprü Borsa İstanbul İlkokulu Değerler Eğitimi Semineri](#)
2. [Haliliye ilçesi, Anadolu İmam Hatip Liselerinde görev yapan yöneticilere Seminer](#)
3. [Borsa İstanbul Kız Anadolu Lisesi Değerler Eğitimi Semineri](#)
4. [HRÜ 3. Uluslararası Erasmus Haftası Ziyaret](#)
5. [Fakültemiz Akademisyen ve Öğrencilerinin Katıldığı İftar Programı Düzenlendi](#)
6. [Mezuniyet Töreni](#)
7. [Okumaya Dair Semineri](#)

8. [Nasıl Akademisyen Olabilirim](#)

Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin verimliliğini artırma bununla beraber sosyal sorumluluk noktasında destek ve teşvik hususunun gözetilmesi amacıyla planlanan toplumsal projelerde fakültenin mevcut fiziki, teknik ve mali imkânlarının yanı sıra üniversitenin sunmuş olduğu desteğe başvurulur. Fakülte toplumsal hizmet kaynaklarının sorumluları şu şekildedir: Dekanlık, Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu (iç paydaş) ve Fakülte Destekleme Çalışma Grubu (iç paydaş) ile yürütülen faaliyetin iş birlikleridir (dış paydaş: STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları vb.). Kurum, toplumsal faaliyetleri gerçekleştirme noktasında ihtiyaç duyduğu maddi desteği karşılamak üzere ilgili STK'lara, kurum ve kuruluşlara ve Belediye'ye müracaat eder. Bunlarla yaptığı ikili görüşmeler neticesinde iş birliği yürütür ve çeşitli protokollere imza atar. Bu protokollerle faaliyetlerine finansman ve organizasyon noktasında destek sağlar. Fakülte toplumsal faaliyetlere hizmet hususunda dış paydaşlarıyla (STK, kurum ve kuruluşlar) yaptığı anlaşmaları bir plan dâhilinde gerçekleştirir. Yürütülecek faaliyetin planına dair her aşamada dış paydaşlar ile kaynaklar noktasında kararlar alır. Kurumumuz faaliyetleri dış paydaşları ile sürdürdüğü için kaynakların temini noktasında gecikmeler yaşanabilir.

Kanıtlar

1. [Hayatı Harranî Anadolu İmam-Hatip Lisesi Öğrencileri Fakültemizi Ziyaret Etti](#)
2. [Bitlis Eren Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinden Fakültemize Ziyaret](#)
3. [Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
4. [Fakülte Yönetimimizden Müftülüklere Ziyaret](#)
5. [Faaliyet Raporu](#)
6. [Karaköprü Kaymakamlığı, Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Karaköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği](#)

Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültede uzun yıllardır devam edegelen faaliyetlerin bazıları doğrudan toplumsal katkıyla ilgilidir. Bu faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle de uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Yine bunlardan bazıları dış paydaşlardan gelen faaliyet taleplerine karşılık olarak gerçekleştirilmiştir.

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri Harran Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden periyodik olarak izlenmekte ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı

raporlanmaktadır ([Kanıt](#)). Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirmeler söz konusu olmaktadır. İzleme noktasında fakülte, periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep etmektedir.

Fakülte [Youtube](#) sayfası, yapılan faaliyetlerin topluma da ulaştırılması amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Sayfamızda çoğunlukla sempozyumların video kayıtları bulunmaktadır. İlerleyen süreçte fakültede gerçekleştirilecek tüm akademik-kültürel faaliyetlerin kaydını Youtube sayfasında herkese açık olarak paylaşılması planlanmaktadır.

Her yılın başında bir önceki yıla ait toplanan bilgiler derlenip Fakülte Bülteni'nde yayınlanmakta ve fakülte web sitesinde pdf olarak paylaşılmaktadır (Bkz. [Kanıt](#)).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1. [KBYS](#)
2. [Youtube](#)
3. [Bülten](#)

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Kalite Güvence Sistemi Değerlendirme:

Harran İlahiyat Fakültesi Kalite Güvenci Sistemi'nin gerektirdiği şekilde KBYS'ye yıllık olarak hedefleri ve 6 aylık periyotlarla gerçekleştirenleri girmektedir. 6 aylık veriler ile hedefler arasındaki gerçekleştirme oranları sunulmakta eksik olan hususlar belirlenip yapılması gerekenler konuşulmaktadır. Fakülte Bilgi yönetim sistemi ile verilerin daha kolay ve hızlı bir şekilde depolanmasını ve işlerliğin devamını sağlamıştır. İç ve dış paydaşların katkıları ile kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır. Anketler ile fakültenin performansı değerlendirilmiş ve bu değerlendirme ile birimin güçlü ve zayıf yönlerine dair tedbirler alınmaktadır.

Eğitim- Öğretim:

Harran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi eğitim öğretim programı fakültemizin genel misyon, vizyon ve program amaçları ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmektedir. Fakültemizin kendi yönergeleri ile üniversitenin tüm birimlerini bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararları birliktelik çerçevesinde ele alınarak eğitim öğretim süreci tasarlanmaktadır. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürürken öğrenciyi merkeze alan ve öğrenciye aktif roller veren çağdaş eğitim modellerini incelemektedir. Ayrıca öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik planlamalar üniversite ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu bakımdan eğitim öğretim sürecinde öğrencilerin eleştirel düşünme, sorgulama, araştırma, üretme, iletişim, birlikte

Çalışma gibi becerilerini geliştirecek ğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu Şekilde eğitim ve öğretimin gerçek amacına hizmet etmeye yönelik bir süreç izlenmektedir.

Araştırma Geliştirme:

Fakültemiz, araştırma faaliyetleri için sağladığı fiziki, teknik ve mali olanakların yanı sıra akademik personeli araştırma kaynaklarına yönlendirmiştir. Personelimiz i ve dış araştırma kaynaklarına yönelmiştir. Fakültenin araştırma süreçlerindeki rolü teşvik ve bilgilendirme aşamasındadır. Bilimsel çalışmalara ait veriler Birim Kalite Komisyonu ve Akreditasyon grubu tarafından takip edilmektedir. Bu verilerin fakülte adına değerlendirilmesini yapmak ve araştırma süreçlerini takip etmek üzere bir st komisyon olarak Ar-Ge grubu kurulması; i ve dış kaynakları çeşitlendirmek ve iş birliklerini arttırmak üzere iyileştirmeler yapılması; fakültenin amaç ve hedefleri ile uyumlu projeler geliştirilmesi; araştırmacı sayı ve niteliğini/yetkinliğini arttırılması hedeflenmektedir.

Toplumsal katkı:

Birimimiz toplumsal katkıya fayda sağlayacak hedef ve politikalara sahip olup misyonunu bu Şekilde belirlemiştir. Bu bağlamda birim olarak İlahiyat Fakültesi yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu faaliyetlere imza atmaktadır. Toplumsal katkının artırılması amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sürekli devam ettirerek kaynak temini elde etmektedir.